

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования "Институт цифровых профессий"

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНОО ВО "Институт  
цифровых профессий"  
Устименко В.А.

---

**ПОРЯДОК  
и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся**

Москва 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования "Институт цифровых профессий" (далее – АНОО ВО "Институт цифровых профессий", организация):

- перевод в АНОО ВО "Институт цифровых профессий" из других образовательных организаций, реализующих программы высшего образования;

- перевод из АНОО ВО "Институт цифровых профессий" в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки (профилю образовательной программы) или по другой форме получения образования внутри АНОО ВО "Институт цифровых профессий" (внутренний перевод);

- отчисление обучающихся из АНОО ВО "Институт цифровых профессий";

- восстановление для дальнейшего получения образования в АНОО ВО "Институт цифровых профессий".

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- уставом и локальными нормативными актами АНОО ВО "Институт цифровых профессий".

- нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящий порядок не распространяется на случаи перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования.

1.3. Переводом признается изменение образовательных отношений между АНОО ВО "Институт цифровых профессий" и Обучающимся, в результате которых обучающийся продолжает обучение в АНОО ВО "Институт цифровых профессий" или другой образовательной организации, осуществляемое по личному заявлению обучающегося.

1.4. Восстановлением признается возобновление образовательных отношений по заявлению обучающегося, по истечении определенного периода после его отчисления из организации.

1.5. Отчислением является прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией.

1.6. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются ректором АНОО ВО "Институт цифровых профессий" в соответствии с законодательством РФ.

## 2. ВНУТРЕННИЙ ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Внутренний перевод обучающегося на другую образовательную программу, реализуемую в АНОО ВО "Институт цифровых профессий", или на другую форму обучения осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается также заявление от родителей (законных представителей). Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется по их письменному заявлению. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к его заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.2. Решение о внутреннем переводе обучающихся принимает ректор АНОО ВО "Институт цифровых профессий".

2.3. При положительном решении вопроса о переводе, в течение 3-х рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления, издается приказ о переводе, а также устанавливается график ликвидации академической задолженности при ее возникновении в связи с разницей в образовательных программах или по иным причинам, и (или) разрабатывается индивидуальный учебный план при необходимости.

2.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.5. При переводе обучающегося на другую образовательную программу или форму обучения оплата все сопутствующие процессу изменения и дополнения в договор об образовании оформляются дополнительным соглашением.

2.6. При переводе обучающегося на другую образовательную программу или форму обучения оплата, произведенная ранее, засчитывается в качестве оплаты за обучение по новой образовательной программе или форме обучения.

2.7. Академическим правом на перевод на другую образовательную программу или форму обучения обучающийся может воспользоваться неограниченное количество раз за период обучения, но не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации.

2.8. Перевод на другую образовательную программу или форму обучения предусматривает возможную смену курса обучения.

### 3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры.

3.2. Перевод осуществляется при наличии в АНОО ВО "Институт цифровых профессий" вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

3.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой организации.

3.6. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по

решению организации, за исключением случаев, указанных в п.1.3 Порядка.

3.7. При переводе обучающийся подает в АНОО ВО "Институт цифровых профессий" заявление о переводе с приложением:

- справки о периоде обучения;
- иных документов, подтверждающих образовательные достижения. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к его заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

3.8. АНОО ВО "Институт цифровых профессий" не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе:

- рассматривает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или перееаттестованы;
- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.10. Конкурсный отбор претендентов на перевод на вакантные места проводится на основе результатов освоения ими соответствующей образовательной программы (рейтинг предыдущей успеваемости), указанных в представленных документах. Если количество претендентов с одинаковым рейтингом будет превышать количество вакантных мест, то преимущество будут иметь следующие категории лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп.

3.11. По результатам конкурсного отбора АНОО ВО "Институт цифровых профессий" принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее

подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

3.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении АНОО ВО "Институт цифровых профессий" выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором АНОО ВО "Институт цифровых профессий" и заверяется печатью. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в АНОО ВО "Институт цифровых профессий".

3.13. Лицо, принимаемое в АНОО ВО "Институт цифровых профессий" на обучение в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после отчисления представляет:

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.14. АНОО ВО "Институт цифровых профессий" в течение 5 рабочих дней со дня поступления необходимых документов, заключает договор об образовании и издает приказ о зачислении в порядке перевода с указанием направления подготовки (профиля

образовательной программы), формы обучения, курса и номера учебной группы, наименования организации.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в АНОО ВО "Институт цифровых профессий", выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами организации.

3.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в АНОО ВО "Институт цифровых профессий" формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения; - иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия); - выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. Обучающемуся, зачисленному на обучение в порядке перевода, устанавливается график ликвидации академической задолженности при ее возникновении в связи с разницей в образовательных программах или по иным причинам, и (или) разрабатывается индивидуальный учебный план при необходимости.

3.18. В случае, если для перевода лица из другой образовательной организации, обратившегося с заявлением, отсутствуют основания для перевода, ему направляется мотивированный отказ от перевода.

## 4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в АНОО ВО "Институт цифровых профессий".

4.4. Обучающийся подает в АНОО ВО "Институт цифровых профессий" заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию

4.5. АНОО ВО "Институт цифровых профессий" в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.4. Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные АНОО ВО "Институт цифровых профессий" при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.6. После получения справки о переводе обучающийся представляет в АНОО ВО "Институт цифровых профессий" письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую

организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением указанной справки о переводе. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к его заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.7. В АНОО ВО "Институт цифровых профессий" в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издается приказ ректора об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная копия приказа и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в АНОО ВО "Институт цифровых профессий" (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному АНОО ВО "Институт цифровых профессий".

4.9. Указанные в пункте 4.8 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты другой организации.

4.10. В АНОО ВО "Институт цифровых профессий" в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе

копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в АНОО ВО "Институт цифровых профессий" студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в АНОО ВО "Институт цифровых профессий", выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами организации.

## 5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из АНОО ВО "Институт цифровых профессий":

5.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2.2. досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе АНОО ВО "Институт цифровых профессий" в случае:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе – индивидуального);

в) установления факта нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

г) невыхода из академического отпуска (не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие заявление о продолжении обучения);

д) недопуска к итоговой аттестации, неявки на итоговую аттестацию по неуважительной причине, получения неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;

е) в случае нарушения Обучающимся (заказчиком) условий договора с организацией, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

ж) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АНОО ВО "Институт цифровых профессий", в том числе в случае ликвидации образовательной организации, смерти обучающегося;

- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (отчисляется на основании предоставления копии решения суда);

- состояние здоровья, не позволяющее дальнейшее посещение образовательной организации, что подтверждается медицинским заключением, заключением медико-педагогической комиссии, врачебной комиссии лечебного учреждения (на основании медицинской справки, заключения комиссии, психолого- педагогической комиссии и пр.).

5.3. Если инициатором отчисления является обучающийся, то отчисление осуществляется по его письменному заявлению.

Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.4. В АНОО ВО "Институт цифровых профессий" в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издается приказ ректора об отчислении обучающегося.

5.5. Отчисление по инициативе АНОО ВО "Институт цифровых профессий" инициируется должностным лицом организации, уполномоченным осуществлять указанные полномочия, который подготавливает представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления после предварительного уведомления о рассмотрении вопроса об отчислении самого обучающегося и его родителей. Решение об отчислении обучающегося в течение 3 рабочих дней принимается ректором и сопровождается приказом об отчислении обучающегося из АНОО ВО "Институт цифровых профессий".

5.6. Отчисление обучающихся по инициативе АНОО ВО "Институт цифровых профессий" не осуществляется во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.7 Отчисление обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания, проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

5.8. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации (отчисление в связи со смертью, по приговору суда) осуществляется на основании документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из АНОО ВО "Институт цифровых профессий" с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению

образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального.

5.10. Договор на обучение расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из АНОО ВО "Институт цифровых профессий".

5.11. Обучающийся считается отчисленным с даты, установленной в приказе об отчислении.

5.12. Отчисленному обучающемуся в течение 3-х рабочих дней с даты издания приказа об отчислении, выдается:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено на обучение;

- справка о периоде обучения установленного АНОО ВО "Институт цифровых профессий" образца.

5.13. Указанные в п. 5.12 Порядка документы выдаются:

- на руки отчисленному лицу, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом, и оформленной в установленном порядке доверенности);

- по заявлению отчисленного лица, направляются через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) в адрес указанного лица.

5.14. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа об отчислении, и личное дело направляется в архив АНОО ВО "Институт цифровых профессий".

5.15. Отчисление в связи с завершением обучения (окончанием АНОО ВО "Институт цифровых профессий") происходит на основании успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации на основании протокола с решением государственной экзаменационной комиссии.

## 6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из АНОО ВО "Институт цифровых профессий" по собственному

желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из АНОО ВО "Институт цифровых профессий" по инициативе организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление лица, ранее обучающегося в АНОО ВО "Институт цифровых профессий", производится по его письменному заявлению в сроки, установленные приказом. Если такое лицо не достигло совершеннолетнего возраста, то к его заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

6.4. Общий срок обучения при восстановлении не может превышать нормативный срок освоения программы более чем на 1 год.

6.4. Право на восстановление в АНОО ВО "Институт цифровых профессий" предоставляется лицам, отчисленным из образовательной организации по ее инициативе, за исключением лиц отчисленным в связи с совершением преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, и иных нарушений законодательства РФ.

6.5. Обучающийся, отчисленный из АНОО ВО "Институт цифровых профессий" по медицинским показаниям, при восстановлении прилагает справку врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

6.6. Восстановление в АНОО ВО "Институт цифровых профессий" лиц, отчисленных по ее инициативе, и лиц, отчисленных по собственному желанию, происходит в аналогичном порядке и при аналогичных условиях.

6.7. Обучающийся, отчисленный как не прошедший итоговую аттестацию, восстанавливается для прохождения итоговой аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Восстановление проводится на период времени, установленный АНОО ВО "Институт цифровых профессий", но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.8. Плата за восстановление не взимается.

6.9. АНОО ВО "Институт цифровых профессий" не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении:

- рассматривает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перечислены или переаттестованы;

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

6.10. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест для восстановления, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении, аналогично отбору претендентов на перевод в соответствии с п. 3.10, 3.11 настоящего Порядка.

6.11. В случае отсутствия вакантных мест или в случае, если образовательная программа, по которой студент обучался на момент отчисления, не реализуется, АНОО ВО "Институт цифровых профессий" вправе по письменному заявлению обучающегося восстановить его на иную образовательную программу или форму обучения, в том числе по индивидуальному учебному плану.

6.12. При положительном решении вопроса о восстановлении в течение 3 рабочих дней издается приказ ректора о приеме в порядке восстановления восстановлении.

6.13. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа о восстановлении.

6.14. Обучающемуся, зачисленному на обучение в порядке восстановления, устанавливается график ликвидации академической задолженности при ее возникновении в связи с разницей в образовательных программах или по иным причинам, и (или) разрабатывается индивидуальный учебный план при необходимости.

6.15. В случае, если для восстановления лица, обратившегося с заявлением отсутствуют основания для восстановления, ему направляется мотивированный отказ от восстановления.